23UY0..-5 Etkinlik Organizatörü (Seviye 5) Tarih:.../.../… Rev. No:00

©Mesleki Yeterlilik Kurumu 0


# ETKİNLİK ORGANİZATÖRÜ

SEVİYE 5

REVİZYON NO:

# REFERANS KODU

GİRİŞ

Etkinlik Organizatörü (Seviye 5) Ulusal Yeterliliği 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Düğün Saloncuları ve Organizasyoncular İşveren Sendikası (DÜSOİŞ) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



# TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**AYDINLATMA SİSTEMİ**: Farklı işlevlere sahip mekân ve çevre elemanlarının istenilen biçim form ve renkte görülmesini sağlayan sistemi,

**AYDINLATMA SİSTEMİ AKTİVASYONU**: Bir aydınlatma sistemini etkin hale getirmeyi, sistem ve cihazın çalışmaya başlamasını sağlamayı,

**BÜTÇE PLANLAMA**: Kurum/Kuruluşun, amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için hazırlanan ayrıntılı faaliyetlerin mali ve finansal verilere dayalı planlamayı,

**DÜĞÜN VE BENZERİ ETKİNLİKER**: Belirli bir günü veya olayı kutlamak amacıyla insanları bir araya getiren ve eğlenmelerini sağlayan etkinlikleri,

**ETKİNLİK**: Kongre, konferans, tören (anma, kutlama), toplantı, fuar, festival, parti, spor etkinliği, atletik yarışma, düğün, nişan, sünnet, kına gibi düzenlenen sosyal, eğlence veya kurumsal etkinlikleri,

**FESTİVAL VE BENZERİ ETKİNLİKER**: Belirli bir olayı, geleneği, kültürü kutlamak veya tanıtmak amacıyla insanları bir araya getiren ve aidiyet duygusunu besleyen etkinlikleri,

**FUAR VE BENZERİ ETKİNLİKER:** Ürün, mal veya hizmetleri sergilemek, halka tanıtmak ve satmak amacıyla satıcıları ve alıcıları bir araya getiren etkinlikleri,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**JENERATÖR:** Enerji türlerini elektrik enerjisine çeviren, genellikle elektrik kesintisi anında yedek enerji kaynağı olarak kullanılan elektrik üretecini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**PRODÜKSİYON:** Organizasyonun ihtiyaç duyduğu ses, görüntü ve aydınlatma hizmetlerinin tümünü,

**PROJEKSİYON CİHAZI:** Harici kaynaktan aldığı video sinyalini kapalı devre olarak ileten cihazı,

**PROJEKTÖR:** Işık demetini etkili bir şekilde yansıtan ve çevresinde döndürülebilir olarak tasarlanmış cihazı,

**RAMAK KALA OLAY:** İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalarını,

**SES SİSTEMİ**: Birden fazla ses vericisinin (hoparlör) aynı anda aynı ses için birlikte çalıştığı düzeneği,

**SES SİSTEMİ AKTİVASYONU**: Bir ses sistemini etkin hale getirmeyi, sistem ve cihazın çalışmaya başlamasını sağlamayı,

**TEDARİK SÖZLEŞMESİ**: Faydalanıcı ve tedarikçi arasında, sözleşmenin içeriği dikkate alınarak faydalanıcıya makine-ekipman, yapım işleri, görünürlük ve hizmet alımı alanlarında tedarik ve taahhüt amaçlı imzalanan sözleşmeyi,

**TEHLİKE**: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TEKNİK MATERYAL:** Organizasyonlarda etkinlik süresince binanın ısıtma, soğutma, güvenlik, temizlik, host/hostes, internet, prodüksiyon hizmetlerini,

ifade eder.

# 23UY0..-5 ETKİNLİK ORGANİZATÖRÜ ULUSAL YETERLİLİĞİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **YETERLİLİĞİN ADI** | Etkinlik Organizatörü |
| **2** | **REFERANS KODU** | 23UY0…-5 |
| **3** | **SEVİYE** | 5 |
| **4** | **ULUSLARARASI****SINIFLANDIRMADAKİ YERİ** | ISCO 08: 3332 (Konferans ve etkinlik düzenleyiciler) |
| **5** | **TÜR** |  |
| **6** | **KREDİ DEĞERİ** |  |
| **7** | **A) YAYIN TARİHİ** |  |
| **B) REVİZYON NO** | 00 |
| **C) REVİZYON TARİHİ** | - |
| **8** | **AMAÇ** | Bu yeterlilik Etkinlik Organizatörü (Seviye 5) mesleğinin nitelikli kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;* Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,
* Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,
* Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak

amacıyla hazırlanmıştır. |
| **9** | **YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I** |
| 23UMS0…-5 Etkinlik Organizatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı |
| **10** | **YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I** |
| - |
| **11** | **YETERLİLİĞİN YAPISI** |
| **11-a) Zorunlu Birimler** |
| 23UY0...-5/A1: İSG, İş Organizasyonu, Çevre Koruma ve Kalite |
| **11-b) Seçmeli Birimler** |
| 23UY0...-5/B1: Düğün ve Benzeri Etkinlik Organizasyonu 23UY0...-5/B2: Festival ve Benzeri Etkinlik Organizasyonu 23UY0...-5/B3: Fuar ve Benzeri Etkinlik Organizasyonu |
| **11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri** |
| Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için A1 zorunlu yeterlilik biriminden ve B grubu yeterlilikbirimlerinin en az bir tanesinden başarılı olması zorunludur. |
| **12** | **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** |
| Etkinlik Organizatörü (Seviye 5) mesleki yeterlilik belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan teorik ve performansa dayalı sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için teorik ve performansa dayalı sınavların ikisinden de başarılı olmaları şartı vardır. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar, her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibibirlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin |



|  |
| --- |
| geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir. |
| **13** | **DEĞERLENDİRİCİ ÖLÇÜTLERİ** |
| Değerlendiricilerin aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gerekmektedir:* Etkinlik organizasyonu konularında eğitim veren kurumlardaki öğretmen/öğretim üyesi/ öğretim görevlilerinden en az 3 yıllık deneyime sahip olmak,
* En az lisans mezunu olmak kaydıyla, iş ve yönetim alanlarında en az 3 yıl görev yapmış olmak,
* En az lisans mezunu olmak kaydıyla etkinlik organizasyonu alanında en az 3 yıl görev yapmış olmak,

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır. |
| **14** | **BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ** | Belgenin geçerlilik süresi beş (5) yıldır. |
| **15** | **GÖZETİM SIKLIĞI** | - |
| **16** | **BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-****DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ** | Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;1. 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl ve/veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, portfolyo, vb.) sunmak,
2. Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.

Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır. |
| **17** | **MESLEKTE YATAY ve DİKEY İLERLEME YOLLARI** | Dikey İlerleme Yolu: -Yatay İlerleme Yolu: - |
| **18** | **YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)** | Düğün Saloncuları ve Organizasyoncular İşveren Sendikası (DÜSOİŞ) |
| **19** | **YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ** | MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi |

**23UY0...-5/A1 İSG, İŞ ORGANİZASYONU, ÇEVRE KORUMA VE KALİTE YETERLİLİK BİRİMİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **YETERLİLİK BİRİMİ ADI** | İSG, İş Organizasyonu, Çevre Koruma ve Kalite |
| **2** | **REFERANS KODU** | 23UY0...-5/A1 |
| **3** | **SEVİYE** | 5 |
| **4** | **KREDİ DEĞERİ** |  |
| **5** | **A) YAYIN TARİHİ** |  |
| **B) REVİZYON NO** | 00 |
| **C) REVİZYON TARİHİ** |  |
| **6** | **YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI** |
| 22UMS0…-5/Etkinlik Organizatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı |
| **7** | **ÖĞRENME KAZANIMLARI** |
| **Öğrenme Kazanımı 1: İSG ve çevre koruma gerekliliklerini açıklar. Alt Öğrenme Kazanımları:**1.1: İş süreçlerindeki olası tehlike ve riskler ile İSG önlemlerini açıklar. 1.2: Çalışma ortamında çevre koruma önlemlerini açıklar.**Öğrenme Kazanımı 2: İş organizasyonu ve kalite gerekliliklerini açıklar. Alt Öğrenme Kazanımları:*** 1. : İş organizasyonu prosedürlerini açıklar.
	2. : İş süreçlerindeki kalite gerekliliklerini açıklar.
	3. : Mesleki gelişim faaliyetlerinin, kalite ve verimliliğe olan etkisini açıklar.
 |
| **8** | **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** |
| **8 a) Teorik Sınav** |
| Çoktan Seçmeli Sınav (T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 (yirmi) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2)ölçmelidir. |
| **8 b) Performansa Dayalı Sınav** |
| Bu birime yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda söz konusu beceri ve yetkinlik ifadelerinin ölçme ve değerlendirmesi yapılır. |
| **8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar** |
| Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9** | **YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)** | Düğün Saloncuları ve Organizasyoncular İşveren Sendikası (DÜSOİŞ) |
| **10** | **YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN****SEKTÖR KOMİTESİ** | MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi |

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK [A1]-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
	1. İş Sağlığı ve Güvenliği
	2. İSG talimatları
	3. İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
	4. Acil durum talimatları
	5. Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
	6. Tehlike ve risk kavramları
	7. Tehlike ve risklere karşı yapılması gereken işlemler ve işlemlerin uygulanması
2. Çevre Koruma
	1. Çevre koruma talimatları
	2. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
	3. Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
3. İş organizasyonu
	1. İş organizasyonu prosedürleri
	2. İş planlaması yapma yöntemleri
	3. Görev dağılımı yapma yöntemleri
	4. İş süreçlerinde kayıt tutma ve raporlama
	5. Çalışma mevzuatı
	6. İşyeri talimatları
	7. Müşteri ile iletişim
	8. Müşteri talebi alma
	9. Müşteri ilişkilerinde dikkat edilmesi gereken hususlar

3.10.İş organizasyonu prosedürleri

3.11.İş planlama ve iş takvimi oluşturma

3.12.Etkinlik izin ve onay mevzuatı

3.13.Etkinlik izin ve onayı ile ilgili mülki idareler

3.14.Etkinlik izin ve onay için gerekli belgeler

3.15.Etkinlik izin ve onay süreci yönetimi

1. Kalite Gereklilikleri
	1. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
	2. İş süreçlerinin kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi
	3. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve giderme yöntemleri
	4. Uygunsuzluk giderme yöntemlerinin uygulanması
2. Mesleki Gelişim
	1. Mesleki mevzuat
	2. Mesleki terminoloji
	3. Mesleki yenilik ve gelişmeler
	4. Gözlem yapma ve değerlendirme
	5. Mesleki bilgi ve deneyimleri aktarma

**EK [A1]-2:** Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

**a) BİLGİLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bilgi İfadesi** | **UMS****İlgili Bölüm** | **Yeterlilik Birimi****Alt Öğrenme Kazanımı** | **Değerlendirme Aracı** |
| BG.1 | Çalışma ortamındaki tehlike ve riskleri açıklar. | A.1.1A.1.5-6 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, alınması gereken önlemleri açıklar. | A.1.1 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Çalışma ortamında kullanılan uyarı işaret ve levhalarının kullanım nedenlerini açıklar. | A.1.2 | 1.1 | T1 |
| BG.4 | Çalışma ortamındaki tehlike ve risklere göre, kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımları ayırt eder. | A1.3 | 1.1 | T1 |
| BG.5 | İş kazası durumunda uygulanacak prosedürleri açıklar. | A.14 | 1.1 | T1 |
| BG.6 | Acil durum planına uygun davranışları açıklar. | A.1.7-8 | 1.1 | T1 |
| BG.7 | Çevresel risklerin neler olduğunu açıklar. | A.2.1 | 1.2 | T1 |
| BG.8 | Çevresel risklere karşı alınması gereken tedbirleri sıralar. | A.2.1-3 | 1.2 | T1 |
| BG.9 | Etkinlik talebinde alınması gereken bilgileri açıklar. | B.1.1-5 | 2.1 | T1 |
| BG.10 | Etkinlik faaliyetlerinin iş ve zaman planı hazırlama yöntemini açıklar. | B.2.1 | 2.1 | T1 |
| BG.11 | İş programı hazırlamada dikkate alınması gereken etmenleri sıralar. | B.2.2-6 | 2.1 | T1 |
| BG.12 | İş programına göre yönlendirdiği ekibin iş planını hazırlama yöntemini açıklar. | B.2.2-6 | 2.1 | T1 |
| BG.13 | Yönlendirdiği ekibin iş programına göre kullanması gereken malzeme, araç-gereç ve materyalleri listeler. | B.2.2-6 | 2.1 | T1 |
| BG.14 | İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gerekliliklerini açıklar. | A.3.1 | 2.2 | T1 |
| BG.15 | İş süreçlerinin geliştirilmesi çalışmalarına katkı sağlamaya yönelik aktarılması gereken bilgi ve iş deneyimlerini açıklar. | A.3.2 | 2.2 | T1 |
| BG.16 | Yönlendirdiği ekibinin bilgi ve becerileri ile ilgili eğitim ihtiyaçlarını belirlenme yöntemini açıklar. | E.1.1-2 | 2.3 | T1 |
| BG.17 | Mesleki eğitim alabileceği ve mesleki gelişim için izleyebileceği eğitim kaynaklarını ayırt eder. | E.3.1-3 | 2.3 | T1 |
| BG.18 | Mesleki faaliyetleri ile ilgili mevzuat, standart ve yönetmelikleri sıralar. | E.3.1-3 | 2.3 | T1 |
| BG.19 | Birlikte çalıştığı elemanlara aktarılması gereken bilgi ve iş deneyimlerini açıklar. | E.2.1-2 | 2.3 | T1 |
| BG.20 | Meslekle ilgili temel kavramları açıklar. | E.2.1-2E.3.1-3 | 2.3 | T1 |

# 23UY0...-5/B1 DÜĞÜN VE BENZERİ ETKİNLİK ORGANİZASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **YETERLİLİK BİRİMİ ADI** | Düğün ve Benzeri Etkinlik Organizasyonu |
| **2** | **REFERANS KODU** | 23UY0...-5/B1 |
| **3** | **SEVİYE** | 5 |
| **4** | **KREDİ DEĞERİ** |  |
| **5** | **A) YAYIN TARİHİ** |  |
| **B) REVİZYON NO** | 00 |
| **C) REVİZYON TARİHİ** |  |
| **6** | **YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI** |
| 22UMS0…-5 Etkinlik Organizatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı |
| **7** | **ÖĞRENME KAZANIMLARI** |
| **Öğrenme Kazanımı 1: Düğün ve benzeri etkinliklerin izin ve onay işlemlerini açıklar. Alt Öğrenme Kazanımları:*** 1. : Düğün ve benzeri etkinlik mekân ve materyallerini tanımlar.
	2. : Düğün ve benzeri etkinlikler ile ilgili izin ve onay sürecini açıklar.

**Öğrenme Kazanımı 2: Düğün ve benzeri etkinliklerde İSG ve çevre koruma gerekliliklerini uygular.****Alt Öğrenme Kazanımları:*** 1. : Düğün ve benzeri etkinliklerde İSG önlemlerini uygular.
	2. : Düğün ve benzeri etkinliklerde çevresel risklerin azaltılmasına yönelik önlemleri uygular.

**Öğrenme Kazanımı 3: Düğün ve benzeri etkinlik sürecini yürütür. Alt Öğrenme Kazanımları:**3.1: Düğün ve benzeri etkinlik hazırlıklarını yapar. 3.2: Düğün ve benzeri etkinlik sürecini yürütür.* 1. : Etkinlik sonrası işlemleri yapar.
	2. : Düğün ve benzeri etkinlik hizmetlerini iyileştirme çalışmalarına katılır.
 |
| **8** | **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** |
| **8 a) Teorik Sınav** |
| Çoktan Seçmeli Sınav (T1): B1 Yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek B1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az 20 (yirmi) soruluk test uygulanmalıdır. Sınavda adaylara her soru için, 2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda, soruların en az %70’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ileölçülmesi öngörülen (Ek B1-2)’deki tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir. |
| **8 b) Performansa Dayalı Sınav** |
| Performans sınavı (P1): B1 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2’deki “Beceri veYetkinlikler” kontrol listesinde belirtilen beceri ve yetkinliklere göre gerçekleştirilir. Performans sınavında adaya düğün ve benzeri etkinliğe yönelik hazırlanmış bir senaryo verilir. Senaryoda düğün ve |

|  |
| --- |
| benzeri etkinlik ile ilgili kısıtların ve kaynakların tanımlanmış olması gerekir. Senaryo, Beceri ve Yetkinlikler Kontrol Listesinde belirtilen beceri ve yetkinlik ifadelerini ölçecek şekilde tasarlanmalıdır. Adayın düğün ve benzeri etkinlik senaryosuyla ilgili hazırlık çalışmalarını yapmak için ihtiyaç duyacağı süre, gerçek uygulama şartları dikkate alınarak sınav ve belgelendirme kuruluşu tarafından belirlenir. Aday senaryo ile ilgili hazırlık çalışmalarını sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gerekli altyapıya sahip bir mekânda yapar. Sınav ve belgelendirme kuruluşu hazırlık çalışmalarının bizzat aday tarafından yapılmasını sağlayacak tedbirleri alır.Aday senaryoya göre hazırladığı cevapları bilgisayar, sunuş tahtası ve benzeri kullanarak veya araç kullanmadan değerlendiriciye sunar. Sunum esnasında değerlendirici beceri ve yetkinlik kontrol listesindeki adımların gerçekleşme düzeyine göre, beceri ve yetkinlik kontrol listesine dayalı sorular sorarak adayın açıklama yapmasını isteyebilir. Sunum süresi en fazla 30 dakikadır. Adayın performansı, Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi veya bu liste temel alınarak geliştirilen uygulama sınavı kontrol listeleri kullanılarak değerlendirilir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %70başarı göstermesi gerekir. |
| **8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar** |
| Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir.Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir. |
| **9** | **YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)** | Düğün Saloncuları ve Organizasyoncular İşveren Sendikası (DÜSOİŞ) |
| **10** | **YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN****SEKTÖR KOMİTESİ** | MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi |

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK [B1]-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
	1. İş Sağlığı ve Güvenliği
	2. İSG talimatları
	3. İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
	4. Acil durum talimatları
	5. Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
	6. Tehlike ve risk kavramları
	7. Tehlike ve risklere karşı yapılması gereken işlemler ve işlemlerin uygulanması
2. Çevre Koruma
	1. Çevre koruma talimatları
	2. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
	3. Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
3. Kalite Gereklilikleri
	1. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
	2. İş süreçlerinin kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi
	3. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve giderme yöntemleri
	4. Uygunsuzluk giderme yöntemlerinin uygulanması
4. Düğün ve Benzeri Etkinlik Organizasyonu
	1. Çalışma mevzuatı
	2. Çevre mevzuatı
	3. Düğün ve benzeri etkinlikler kapsamındaki malzeme ve ekipmanlar
	4. Düğün ve benzeri etkinlikler kapsamındaki malzeme ve ekipman tedariki
	5. Düğün ve benzeri etkinlik mekanını düzenleme
	6. Düğün ve benzeri etkinlikler kapsamındaki sistem ve ekipmanların aktivasyonu
	7. Düğün ve benzeri etkinlik süreç yönetimi
	8. Düğün ve benzeri etkinlikler kapsamındaki sistem ve ekipmanların inaktivasyonu
	9. Düğün ve benzeri etkinlikler ile ilgili kayıt tutma ve raporlama

**EK [B1]-2:** Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

## BİLGİLER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bilgi İfadesi** | **UMS****İlgili Bölüm** | **Yeterlilik Birimi****Alt Öğrenme Kazanımı** | **Değerlendirme Aracı** |
| BG.1 | Düğün ve benzeri etkinlik mekânında kullanılan ses sistemlerini listeler. | C.2.2 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | Düğün ve benzeri etkinlik mekânında kullanılan ışık sistemlerini listeler. | C.2.2 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Düğün ve benzeri etkinlik mekânın sağlaması gereken fiziksel koşulları tanımlar. | C.2.3 | 1.1 | T1 |
| BG.4 | Düğün ve benzeri etkinlik sürecinde kullanılan sistem ve cihaz yazılımlarını listeler. | C.3.1 | 1.1 | T1 |
| BG.5 | Düğün ve benzeri etkinlik hizmetlerine ilişkin tedarikçilerle yapılan sözleşme içeriğini açıklar. | B.3.1 | 1.2 | T1 |
| BG.6 | Düğün ve benzeri etkinlik organizasyonu ile ilgili mevzuatın gerektirdiği belge ve formları listeler. | B.3.2 | 1.2 | T1 |
| BG.7 | Düğün ve benzeri etkinlik sürecinde kaza ve benzeri durumlarda 3. kişilere karşı mali mesuliyet sigortasının hazırlama prosedürünü açıklar. | B.3.2 | 1.2 | T1 |
| BG.8 | Düğün ve benzeri etkinlik organizasyonu ile ilgili mülki idareyi bilgilendirme ve onay sürecini açıklar. | B.3.3 | 1.2 | T1 |
| BG.9 | Havai fişek, volkan, konfeti, meşale ve benzeri güvenlik kurallarına uygun olarak muhafaza koşullarını açıklar. | A.1.2A.1.4 | 2.1 | T1 |
| BG.10 | Düğün ve benzeri etkinlik mekânında çevresel risklerin neler olduğunu açıklar. | A.2.1 | 2.2 | T1 |
| BG.11 | Düğün ve benzeri etkinlik mekânında çevresel risklere karşı alınması gereken tedbirleri sıralar. | A.2.1-3 | 2.2 | T1 |
| BG.12 | Düğün ve benzeri etkinlik mekânında oluşabilecek çevresel atık ve dönüştürülebilir malzemeleri ayırt eder. | A.2.3 | 2.2 | T1 |
| BG.13 | Düğün ve benzeri etkinlik mekanındaki çevresel atık ve dönüştürülebilir malzemelerin bertarafına yönelik uygulamaları açıklar. | A.2.3 | 2.2 | T1 |
| BG.14 | Düğün ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetleri/işleri izleme yöntemini açıklar. | C.4.1 | 3.2 | T1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BG.15 | Düğün ve benzeri etkinlik sürecinde yönlendirdiği ekip ile iletişimi sağlama yöntemini açıklar. | C.4.1 | 3.2 | T1 |
| BG.16 | Düğün ve benzeri etkinlik sürecinde kaynak kullanımını takip etme yöntemini açıklar. | C.4.3 | 3.2 | T1 |
| BG.17 | Düğün ve benzeri etkinlik mekânında bulunan sistem, ekipman ve malzemelerin toplanmasında dikkat edilecek hususları açıklar. | C.5.1, C.5.2 | 3.3 | T1 |
| BG.18 | Düğün ve benzeri etkinlik organizasyonu ile ilgili arşivlenmesi gereken belge ve kayıtları listeler. | C.5.3C.5.4 | 3.3 | T1 |
| BG.19 | Düğün ve benzeri etkinlik ile ilgili tanıtım dokümanlarının hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar. | D.1.1D.1.2 | 3.4 | T1 |
| BG.20 | Düğün ve benzeri etkinlik faaliyetleri ile ilgili etkinlik izleme formlarını listeler. | D.2.1-5 | 3.4 | T1 |

1. **BECERİ VE YETKİNLİKLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Beceri ve Yetkinlik İfadesi** | **UMS****İlgili Bölüm** | **Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme****Kazanımı** | **Değerlendirme Aracı** |
| BY.1 | Düğün ve benzeri etkinliklerde aktif duruma getirilmesi gereken sistem ve ekipmanları tanımlar. | C.3.2 | 1.1 | P1 |
| \*BY.2 | Düğün ve benzeri etkinliklerde yapılan işe uygun KKD’lerin kullanımını tanımlar. | A.1.3 | 2.1 | P1 |
| \*BY.3 | Düğün ve benzeri etkinlik mekânında katılımcılara yönelik güvenlik tedbirlerini tanımlar. | A.1.1-2 | 2.1 | P1 |
| BY.4 | Bulut efekt makinesini, sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır. | A.1.2 | 2.1 | P1 |
| BY.5 | Ses robotunu sağlık ve güvenlik kurallarına uygun şekilde kullanır. | A.1.2 | 2.1 | P1 |
| BY.6 | Işık robotunu sağlık ve güvenlik kurallarına uygun şekilde kullanır. | A.1.2 | 2.1 | P1 |
| BY.7 | Düğün ve benzeri etkinlik mekânında açıktan geçen elektrik kablolarına ilişkin güvenlik önlemlerini alır. | A.2.1-2 | 2.2 | P1 |
| \*BY.8 | Volkan, konfeti ve meşaleleri güvenlik kurallarına göre kullanımını planlar. | A.2.1-2 | 2.2 | P1 |
| BY.9 | Düğün ve benzeri etkinlik mekânında atık yönetimi (geri dönüşümlü, yeniden kullanılan atıkların ayrı ayrı toplanması) yapar. | A.2.3 | 2.2 | P1 |
| BY.10 | Düğün ve benzeri etkinlik sürecinde ihtiyaç duyulan ekipman ve cihazları (ses, ışık, efekt makinesi, buz dolabı, ortam ısıtma, ortam soğutma, mutfak ve servis malzemeleri) temin eder. | C.1.1 | 3.1 | P1 |
| BY.11 | Düğün ve benzeri etkinlik içeriğine göre kullanılacak malzemelerin miktar ve özelliklerini belirler. | C.1.2 | 3.1 | P1 |
| BY.12 | Malzeme istek formu hazırlayarak tedarik sürecini başlatır. | C.1.3 | 3.1 | P1 |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Beceri ve Yetkinlik İfadesi** | **UMS****İlgili Bölüm** | **Yeterlilik Birimi Alt****Öğrenme Kazanımı** | **Değerlendirme Aracı** |
| BY.13 | Organizasyon kuruluşu dışı hizmet alınması durumunda, hizmet istek formu hazırlayarak tedarik sürecini başlatır. | C.1.4 | 3.1 | P1 |
| BY.14 | Düğün ve benzeri etkinlik mekanına, ses ve ışık ekipmanlarını güvenlik kurallarına uygun olarak yerleştirir. | C.2.1 | 3.1 | P1 |
| BY.15 | Bulut, volkan ve efekt makinelerini etkinlik mekanına sağlık ve güvenlik kurallarına uygun olarak yerleştirir. | C.2.1 | 3.1 | P1 |
| \*BY.16 | Düğün ve benzeri etkinlik mekanının fiziksel uygunluğuna ve etkinlik programına göre aydınlatma açıları, seslendirme açıları, direk-endirekt durumuna göre ses ve ışık ayarlamalarının yapılmasını sağlar. | C.2.2 | 3.1 | P1 |
| BY.17 | Düğün ve benzeri etkinlik mekanının, katılımcıların etkinlik bölümüne yerleşme planına ve alan kullanım planına göre hazırlanmasını sağlar. | C.2.3 | 3.1 | P1 |
| BY.18 | Düğün ve benzeri etkinlik mekanına müşterinin (etkinlik talep edenin) isteği doğrultusunda görsel materyallerin yerleştirilmesini sağlar. | C.2.4 | 3.1 | P1 |
| BY.19 | Düğün ve benzeri etkinlik sürecinde kullanılan sistem, ekipman ve cihazlarının yazılımlarının güncel olmasını sağlar. | C.3.1 | 3.1 | P1 |
| BY.20 | Düğün ve benzeri etkinlik sürecinde kullanılacak sistem ve ekipmanları kullanıma hazır duruma getirir. | C.3.2 | 3.1 | P1 |
| BY.21 | Düğün ve benzeri etkinlik sürecinde kullanılacak sistem ve ekipmanların aktif duruma getirilmesini sağlar. | C.3.2 | 3.1 | P1 |
| BY.22 | Düğün ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetlerin/işlerin planlara uygun yürütülmesini izler. | C.4.1 | 3.2 | P1 |
| BY.23 | Düğün ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleşme düzeyini/plandan sapmaları performans göstergelerini esas alarak tespit eder. | C.4.2 | 3.2 | P1 |
| BY.24 | Düğün ve benzeri etkinlik planındaki olası sapmalara zamanında ve doğru olarak müdahale eder. | C.4.4 | 3.2 | P1 |
| \*BY.25 | Düğün ve benzeri etkinlik mekânında bulunan sistem ve ekipmanların inaktif edilmesini sağlar. | C.5.1 | 3.3 | P1 |
| BY.26 | Düğün ve benzeri etkinlik mekânında bulunan sistem, ekipman ve malzemeleri işletme talimatına göre toplanarak tanımlı alana yerleştirilmesini sağlar. | C.5.2 | 3.3 | P1 |
| BY.27 | Düğün ve benzeri etkinlik kayıtlarını (foto, video, sözleşme ve benzeri) işletme prosedürlerine uygun olarak tutar. | C.5.3 | 3.3 | P1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Beceri ve Yetkinlik İfadesi** | **UMS****İlgili Bölüm** | **Yeterlilik Birimi Alt****Öğrenme Kazanımı** | **Değerlendirme Aracı** |
| \*BY.28 | Düğün ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetler ile ilgili gözlem ve tespitlerini etkinlik izleme formuna kaydeder. | D.2.1 | 3.4 | P1 |
| BY.29 | Düğün ve benzeri etkinliğe tahsis edilen kaynakların verimli kullanımı ile ilgili gözlem ve tespitlerini etkinlik izleme formuna kaydeder. | D.2.4 | 3.4 | P1 |

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

# 23UY0...-5/B2 FESTİVAL VE BENZERİ ETKİNLİK ORGANİZASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **YETERLİLİK BİRİMİ ADI** | Festival ve Benzeri Etkinlik Organizasyonu |
| **2** | **REFERANS KODU** | 23UY0...-5/B2 |
| **3** | **SEVİYE** | 5 |
| **4** | **KREDİ DEĞERİ** |  |
| **5** | **A) YAYIN TARİHİ** |  |
| **B) REVİZYON NO** | 00 |
| **C) REVİZYON TARİHİ** |  |
| **6** | **YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI** |
| 22UMS….-5 Etkinlik Organizatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı |
| **7** | **ÖĞRENME KAZANIMLARI** |
| **Öğrenme Kazanımı 1: Festival ve benzeri etkinliklerin izin ve onay işlemlerini açıklar. Alt Öğrenme Kazanımları:*** 1. : Festival ve benzeri etkinlik mekân ve materyallerini tanımlar.
	2. : Festival ve benzeri etkinlikler ile ilgili izin ve onay sürecini açıklar.

**Öğrenme Kazanımı 2: Festival ve benzeri etkinliklerde İSG ve çevre koruma gerekliliklerini uygular.****Alt Öğrenme Kazanımları:*** 1. : Festival ve benzeri etkinliklerde İSG önlemlerini uygular.
	2. : Festival ve benzeri etkinliklerde çevresel risklerin azaltılmasına yönelik önlemleri uygular.

**Öğrenme Kazanımı 3: Festival ve benzeri etkinlik sürecini yürütür. Alt Öğrenme Kazanımları:**3.1: Festival ve benzeri etkinlik hazırlıklarını yapar. 3.2: Festival ve benzeri etkinlik sürecini yürütür.* 1. : Etkinlik sonrası işlemleri yapar.
	2. : Festival ve benzeri etkinlik hizmetlerini iyileştirme çalışmalarına katılır.
 |
| **8** | **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** |
| **8 a) Teorik Sınav** |
| Çoktan Seçmeli Sınav (T1): B2 Yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek B2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az 19 (ondokuz) soruluk test uygulanmalıdır. Sınavda adaylara her soru için, 2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda, soruların en az %70’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teoriksınav ile ölçülmesi öngörülen (Ek B2-2)’deki tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir. |
| **8 b) Performansa Dayalı Sınav** |
| Performans sınavı (P1): B2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B2-2’deki “Beceri veYetkinlikler” kontrol listesinde belirtilen beceri ve yetkinliklere göre gerçekleştirilir. Performans |

|  |
| --- |
| sınavında adaya festival ve benzeri etkinliğe yönelik hazırlanmış bir senaryo verilir. Senaryoda festival ve benzeri etkinlik ile ilgili kısıtların ve kaynakların tanımlanmış olması gerekir. Senaryo, Beceri ve Yetkinlikler Kontrol Listesinde belirtilen beceri ve yetkinlik ifadelerini ölçecek şekilde tasarlanmalıdır.Adayın festival ve benzeri etkinlik senaryosuyla ilgili hazırlık çalışmalarını yapmak için ihtiyaç duyacağı süre, gerçek uygulama şartları dikkate alınarak sınav ve belgelendirme kuruluşu tarafından belirlenir. Aday senaryo ile ilgili hazırlık çalışmalarını sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gerekli altyapıya sahip bir mekânda yapar. Sınav ve belgelendirme kuruluşu hazırlık çalışmalarının bizzat aday tarafından yapılmasını sağlayacak tedbirleri alır.Aday senaryoya göre hazırladığı cevapları bilgisayar, sunuş tahtası ve benzeri kullanarak veya araç kullanmadan değerlendiriciye sunar. Sunum esnasında değerlendirici beceri ve yetkinlik kontrol listesindeki adımların gerçekleşme düzeyine göre, beceri ve yetkinlik kontrol listesine dayalı sorular sorarak adayın açıklama yapmasını isteyebilir. Sunum süresi en fazla 30 dakikadır.Adayın performansı, Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi veya bu liste temel alınarak geliştirilen uygulama sınavı kontrol listeleri kullanılarak değerlendirilir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %70 başarı göstermesi gerekir. |
| **8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar** |
| Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir.Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir. |
| **9** | **YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)** | Düğün Saloncuları ve Organizasyoncular İşveren Sendikası (DÜSOİŞ) |
| **10** | **YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN****SEKTÖR KOMİTESİ** | MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi |

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK [B2]-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
	1. İş Sağlığı ve Güvenliği
	2. İSG talimatları
	3. İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
	4. Acil durum talimatları
	5. Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
	6. Tehlike ve risk kavramları
	7. Tehlike ve risklere karşı yapılması gereken işlemler ve işlemlerin uygulanması
2. Çevre Koruma
	1. Çevre koruma talimatları
	2. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
	3. Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
3. Kalite Gereklilikleri
	1. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
	2. İş süreçlerinin kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi
	3. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve giderme yöntemleri
	4. Uygunsuzluk giderme yöntemlerinin uygulanması
4. Festival ve Benzeri Etkinlikler Organizasyonu
	1. Çalışma mevzuatı
	2. Çevre mevzuatı
	3. Festival ve benzeri etkinlik malzeme ve ekipmanları
	4. Malzeme ve ekipman tedariki
	5. Festival ve benzeri etkinlik mekanını düzenleme
	6. Festival ve benzeri etkinlik sistem ve ekipmanlarının aktivasyonu
	7. Festival ve benzeri etkinlik süreç yönetimi
	8. Festival ve benzeri etkinlik sistem ve ekipmanlarının inaktivasyonu
	9. Kayıt tutma ve raporlama

**EK [B2]-2:** Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

## BİLGİLER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bilgi İfadesi** | **UMS****İlgili Bölüm** | **Yeterlilik Birimi****Alt Öğrenme Kazanımı** | **Değerlendirme Aracı** |
| BG.1 | Festival ve benzeri etkinlik mekânında kullanılan ses sistemlerini listeler. | C.2.2 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | Festival ve benzeri etkinlik mekânında kullanılan ışık sistemlerini listeler. | C.2.2 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Festival ve benzeri etkinlik mekânın sağlaması gereken fiziksel koşulları tanımlar. | C.2.3 | 1.1 | T1 |
| BG.4 | Festival ve benzeri etkinlik sürecinde kullanılan sistem ve cihaz yazılımlarını listeler. | C.3.1 | 1.1 | T1 |
| BG.5 | Festival ve benzeri etkinlik hizmetlerine ilişkin tedarikçilerle yapılan sözleşme içeriğini açıklar. | B.3.1 | 1.2 | T1 |
| BG.6 | Festival ve benzeri etkinlik organizasyonu ile ilgili mevzuatın gerektirdiği belge ve formları listeler. | B.3.2 | 1.2 | T1 |
| BG.7 | Festival ve benzeri etkinlik sürecinde kaza ve benzeri durumlarda 3.kişilere karşı mali mesuliyet sigortasının hazırlama prosedürünü açıklar. | B.3.2 | 1.2 | T1 |
| BG.8 | Festival ve benzeri etkinlik organizasyonu ile ilgili mülki idareyi bilgilendirme ve onay sürecini açıklar. | B.3.3 | 1.2 | T1 |
| BG.9 | Festival ve benzeri etkinlik mekânında çevresel risklerin neler olduğunu açıklar. | A.2.1 | 2.2 | T1 |
| BG.10 | Festival ve benzeri etkinlik mekânında çevresel risklere karşı alınması gereken tedbirleri sıralar. | A.2.1-3 | 2.2 | T1 |
| BG.11 | Festival ve benzeri etkinlik mekânında oluşabilecek olası çevresel atık ve dönüştürülebilir malzemeleri ayırt eder. | A.2.3 | 2.2 | T1 |
| BG.12 | Festival ve benzeri etkinlik mekânında oluşabilecek çevresel atık ve dönüştürülebilir malzemelerin bertarafına yönelik uygulamaları açıklar. | A.2.3 | 2.2 | T1 |
| BG.13 | Festival ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetleri/işleri izleme yöntemini açıklar. | C.4.1 | 3.2 | T1 |
| BG.14 | Festival ve benzeri etkinlik sürecinde yönlendirdiği ekiple iletişimi sağlama yöntemini açıklar. | C.4.1 | 3.2 | T1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BG.15 | Festival ve benzeri etkinliğe tahsis edilen kaynakların kullanımını izleme yöntemini açıklar. | C.4.3 | 3.2 | T1 |
| BG.16 | Festival ve benzeri etkinlik mekânında bulunan sistem, ekipman ve malzemelerin toplanmasında dikkat edilecek hususları açıklar. | C.5.1, C.5.2 | 3.3 | T1 |
| BG.17 | Festival ve benzeri etkinlik organizasyonu ile ilgili arşivlenmesi gereken belge ve kayıtları listeler. | C.5.3C.5.4 | 3.3 | T1 |
| BG.18 | Festival ve benzeri etkinlik tanıtım dokümanlarının hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar. | D.1.1D.1.2 | 3.4 | T1 |
| BG.19 | Festival ve benzeri etkinlik faaliyetleri ile ilgili etkinlik izleme formlarını listeler. | D.2.1-5 | 3.4 | T1 |

1. **BECERİ VE YETKİNLİKLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Beceri ve Yetkinlik İfadesi** | **UMS****İlgili Bölüm** | **Yeterlilik Birimi Alt Öğrenme****Kazanımı** | **Değerlendirme Aracı** |
| BY.1 | Festival ve benzeri etkinliklerde aktif duruma getirilmesi gereken sistem ve ekipmanları tanımlar. | C.3.2 | 1.1 | P1 |
| \*BY.2 | Festival ve benzeri etkinliklerde yapılan işe uygunKKD’lerin kullanımını tanımlar. | A1.3 | 2.1 | P1 |
| \*BY.3 | Festival ve benzeri etkinlik mekânında katılımcılara yönelik güvenlik tedbirlerini tanımlar. | A.1.1-2 | 2.1 | P1 |
| BY.4 | Festival ve benzeri etkinlik mekânında atık yönetimi (geri dönüşümlü, yeniden kullanılan atıkların ayrı ayrı toplanması) yapar. | A.2.3 | 2.2 | P1 |
| BY.5 | Festival ve benzeri etkinlik sürecinde ihtiyaç duyulan ekipman ve cihazları (ses, ışık, ortam ısıtma, ortam soğutma ve servis malzemeleri) temin eder. | C.1.1 | 3.1 | P1 |
| BY.6 | Festival ve benzeri etkinliğin içeriğine göre kullanılacak malzemelerin miktar ve özelliklerini belirler. | C.1.2 | 3.1 | P1 |
| BY.7 | Festival ve benzeri etkinlikte kullanılacak olan malzemelerle ilgili malzeme istek formu hazırlayarak tedarik sürecini başlatır. | C.1.3 | 3.1 | P1 |
| BY.8 | Festival ve benzeri etkinlikle ilgili hizmet alınması durumunda, hizmet istek formu hazırlayarak tedarik sürecini başlatır. | C.1.4 | 3.1 | P1 |
| BY.9 | Festival ve benzeri etkinlik mekanına, ses ve ışık ekipmanlarını güvenlik kurallarına uygun olarak yerleştirir. | C.2.1 | 3.1 | P1 |
| BY.10 | Festival ve benzeri etkinlik mekânında, katılımcıların ürün veya hizmetlerini sergileyecekleri sergi stantlarının, yerleşim planına göre yerleştirilmesini sağlar. | C.2.1 | 3.1 | P1 |
| BY.11 | Festival ve benzeri etkinlik mekanının, katılımcıların (yiyecek, içecek, ticari ürün satıcıları ve benzeri) etkinlik bölümüne yerleşme planına ve alan (su | C.2.3 | 3.1 | P1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Beceri ve Yetkinlik İfadesi** | **UMS****İlgili Bölüm** | **Yeterlilik Birimi Alt****Öğrenme Kazanımı** | **Değerlendirme Aracı** |
|  | kaynağı, tuvalet ve benzeri alanlar) kullanım planına göre hazırlanmasını sağlar. |  |  |  |
| BY.12 | Festival ve benzeri etkinlik mekanına görsel materyallerin yerleştirilmesini sağlar. | C.2.4 | 3.1 | P1 |
| BY.13 | Festival ve benzeri etkinlik sürecinde kullanılan sistem, ekipman ve cihazlarının yazılımlarının güncel olmasını sağlar. | C.3.1 | 3.1 | P1 |
| BY.14 | Festival ve benzeri etkinlikte kullanılacak sistem ve ekipmanları kullanıma hazır duruma getirir. | C.3.2 | 3.1 | P1 |
| BY.15 | Festival ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetlerin/işlerin planlara uygun yürütülmesini izler. | C.4.1 | 3.2 | P1 |
| BY.16 | Festival ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleşme düzeyini/plandan sapmaları performans göstergelerini esas alarak tespit eder. | C.4.2 | 3.2 | P1 |
| BY.17 | Festival ve benzeri etkinlik planındaki olası sapmalara zamanında ve doğru olarak müdahale eder. | C.4.4 | 3.2 | P1 |
| \*BY.18 | Festival ve benzeri etkinlik mekânında bulunan sistem ve ekipmanların inaktif edilmesini sağlar. | C.5.1 | 3.3 | P1 |
| BY.19 | Festival ve benzeri etkinlik mekânında bulunan sistem, ekipman ve malzemeleri işletme talimatına göre toplanarak tanımlı alana yerleştirilmesini sağlar. | C.5.2 | 3.3 | P1 |
| BY.20 | Festival ve benzeri etkinlik kayıtlarını (foto, video, sözleşme ve benzeri) işletme prosedürlerine uygun olarak tutar. | C.5.3 | 3.3 | P1 |
| \*BY.21 | Festival ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetler ile ilgili gözlem ve tespitlerini etkinlik izleme formuna kaydeder. | D.2.1 | 3.4 | P1 |
| BY.22 | Festival ve benzeri etkinliğe tahsis edilen kaynakların verimli kullanımı ile ilgili gözlem ve tespitlerini etkinlik izleme formuna kaydeder. | D.2.4 | 3.4 | P1 |

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

# 23UY0...-5/B3 FUAR VE BENZERİ ETKİNLİK ORGANİZASYONU YETERLİLİK BİRİMİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **YETERLİLİK BİRİMİ ADI** | Fuar ve Benzeri Etkinlik Organizasyonu |
| **2** | **REFERANS KODU** | 23UY0...-5/B3 |
| **3** | **SEVİYE** | 5 |
| **4** | **KREDİ DEĞERİ** |  |
| **5** | **A) YAYIN TARİHİ** |  |
| **B) REVİZYON NO** | 00 |
| **C) REVİZYON TARİHİ** |  |
| **6** | **YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI** |
| 22UMS….-5 Etkinlik Organizatörü (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı |
| **7** | **ÖĞRENME KAZANIMLARI** |
| **Öğrenme Kazanımı 1: Fuar ve benzeri etkinliklerin izin ve onay işlemlerini açıklar. Alt Öğrenme Kazanımları:*** 1. : Fuar ve benzeri etkinlik mekân ve materyallerini tanımlar.
	2. : Fuar ve benzeri etkinlikler ile ilgili izin ve onay sürecini açıklar.

**Öğrenme Kazanımı 2: Fuar ve benzeri etkinliklerde İSG ve çevre koruma gerekliliklerini uygular. Alt Öğrenme Kazanımları:*** 1. : Fuar ve benzeri etkinliklerde İSG önlemlerini uygular.
	2. : Fuar ve benzeri etkinliklerde çevresel risklerin azaltılmasına yönelik önlemleri uygular.

**Öğrenme Kazanımı 3: Fuar ve benzeri etkinlik sürecini yürütür. Alt Öğrenme Kazanımları:**3.1: Fuar ve benzeri etkinlik hazırlıklarını yapar. 3.2: Fuar ve benzeri etkinlik sürecini yürütür.* 1. : Fuar sonrası işlemleri yapar.
	2. : Fuar ve benzeri etkinlik hizmetlerini iyileştirme çalışmalarına katılır.
 |
| **8** | **ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME** |
| **8 a) Teorik Sınav** |
| Çoktan Seçmeli Sınav (T1): B3 Yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek B3-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara her biri eşit puan değerinde olmak üzere çoktan seçmeli, 4 seçenekli en az 19 (ondokuz) soruluk test uygulanmalıdır. Sınavda adaylara her soru için, 2 dakika süre verilir ve yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda, soruların en az %70’ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teoriksınav ile ölçülmesi öngörülen (Ek B3-2)’deki tüm bilgi ifadelerini ölçmelidir. |
| **8 b) Performansa Dayalı Sınav** |
| Performans sınavı (P1): B3 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek B1-2’deki “Beceri veYetkinlikler” kontrol listesinde belirtilen beceri ve yetkinliklere göre gerçekleştirilir. Performans sınavında adaya fuar ve benzeri etkinliğe yönelik hazırlanmış bir senaryo verilir. Senaryoda fuar ve benzeri |

|  |
| --- |
| etkinlik ile ilgili kısıtların ve kaynakların tanımlanmış olması gerekir. Senaryo, Beceri ve Yetkinlikler Kontrol Listesinde belirtilen beceri ve yetkinlik ifadelerini ölçecek şekilde tasarlanmalıdır.Adayın fuar ve benzeri etkinlik senaryosuyla ilgili hazırlık çalışmalarını yapmak için ihtiyaç duyacağı süre, gerçek uygulama şartları dikkate alınarak sınav ve belgelendirme kuruluşu tarafından belirlenir. Aday senaryo ile ilgili hazırlık çalışmalarını sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gerekli altyapıya sahip bir mekânda yapar. Sınav ve belgelendirme kuruluşu hazırlık çalışmalarının bizzat aday tarafından yapılmasını sağlayacak tedbirleri alır.Aday senaryoya göre hazırladığı cevapları bilgisayar, sunuş tahtası ve benzeri kullanarak veya araç kullanmadan değerlendiriciye sunar. Sunum esnasında değerlendirici beceri ve yetkinlik kontrol listesindeki adımların gerçekleşme düzeyine göre, beceri ve yetkinlik kontrol listesine dayalı sorular sorarak adayın açıklama yapmasını isteyebilir. Sunum süresi en fazla 30 dakikadır.Adayın performansı, Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi veya bu liste temel alınarak geliştirilen uygulama sınavı kontrol listeleri kullanılarak değerlendirilir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari %70 başarı göstermesi gerekir. |
| **8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar** |
| Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir.Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir. |
| **9** | **YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)** | Düğün Saloncuları ve Organizasyoncular İşveren Sendikası (DÜSOİŞ) |
| **10** | **YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN****SEKTÖR KOMİTESİ** | MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi |

## YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK [B3]-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. İş Sağlığı ve Güvenliği
	1. İş Sağlığı ve Güvenliği
	2. İSG talimatları
	3. İSG talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
	4. Acil durum talimatları
	5. Acil durum talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
	6. Tehlike ve risk kavramları
	7. Tehlike ve risklere karşı yapılması gereken işlemler ve işlemlerin uygulanması
2. Çevre Koruma
	1. Çevre koruma talimatları
	2. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması
	3. Çevresel tehlike ve riskler ve alınması gereken önlemler
3. Kalite Gereklilikleri
	1. İş süreçlerinde uygulanması gereken kalite gereklilikleri
	2. İş süreçlerinin kalite gerekliliklerine göre gerçekleştirilmesi
	3. İş süreçlerinde ortaya çıkan uygunsuzluklar ve giderme yöntemleri
	4. Uygunsuzluk giderme yöntemlerinin uygulanması
4. Fuar ve Benzeri Etkinlikler Organizasyonu
	1. Çalışma mevzuatı
	2. Çevre mevzuatı
	3. Fuar ve benzeri etkinlik malzeme ve ekipmanları
	4. Malzeme ve ekipman tedariki
	5. Fuar ve benzeri etkinlik mekanını düzenleme
	6. Fuar ve benzeri etkinlik sistem ve ekipmanlarının aktivasyonu
	7. Fuar ve benzeri etkinlik süreç yönetimi
	8. Fuar ve benzeri etkinlik sistem ve ekipmanlarının inaktivasyonu
	9. Kayıt tutma ve raporlama

**EK [B3]-2:** Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

## BİLGİLER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Bilgi İfadesi** | **UMS****İlgili Bölüm** | **Yeterlilik Birimi****Alt Öğrenme Kazanımı** | **Değerlendirme Aracı** |
| BG.1 | Fuar ve benzeri etkinlik mekânında kullanılan ses sistemlerini listeler. | C.2.2 | 1.1 | T1 |
| BG.2 | Fuar ve benzeri etkinlik mekânında kullanılan ışık sistemlerini listeler. | C.2.2 | 1.1 | T1 |
| BG.3 | Fuar ve benzeri etkinlik mekânın sağlaması gereken fiziksel koşulları tanımlar. | C.2.3 | 1.1 | T1 |
| BG.4 | Fuar ve benzeri etkinlik sürecinde kullanılan sistem ve cihaz yazılımlarını listeler. | C.3.1 | 1.1 | T1 |
| BG.5 | Fuar ve benzeri etkinlik hizmetlerine ilişkin tedarikçilerle yapılan sözleşme içeriğini açıklar. | B.3.1 | 1.2 | T1 |
| BG.6 | Fuar ve benzeri etkinlik organizasyonu ile ilgili mevzuatın gerektirdiği belge ve formları listeler. | B.3.2 | 1.2 | T1 |
| BG.7 | Fuar ve benzeri etkinlik sürecinde kaza ve benzeri durumlarda 3.kişilere karşı mali mesuliyet sigortasının hazırlama prosedürünü açıklar. | B.3.2 | 1.2 | T1 |
| BG.8 | Fuar ve benzeri etkinlik organizasyonu ile ilgili mülki idareyi bilgilendirme ve onay sürecini açıklar. | B.3.3 | 1.2 | T1 |
| BG.9 | Fuar ve benzeri etkinlik mekânında çevresel risklerin neler olduğunu açıklar. | A.2.1 | 2.2 | T1 |
| BG.10 | Fuar ve benzeri etkinlik mekânında çevresel risklere karşı alınması gereken tedbirleri sıralar. | A.2.1-3 | 2.2 | T1 |
| BG.11 | Fuar ve benzeri etkinlik mekânında oluşabilecek olası çevresel atık ve dönüştürülebilir malzemeleri ayırt eder. | A.2.3 | 2.2 | T1 |
| BG.12 | Fuar ve benzeri etkinlik mekânında oluşabilecek çevresel atık ve dönüştürülebilir malzemelerin bertarafına yönelik uygulamaları açıklar. | A.2.3 | 2.2 | T1 |
| BG.13 | Fuar ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetleri/işleri izleme yöntemini açıklar. | C.4.1 | 3.2 | T1 |
| BG.14 | Fuar ve benzeri etkinlik sürecinde yönlendirdiği ekiple iletişimi sağlama yöntemini açıklar. | C.4.1 | 3.2 | T1 |
| BG.15 | Fuar ve benzeri etkinliğe tahsis edilen kaynakların kullanımını izleme yöntemini açıklar. | C.4.3 | 3.2 | T1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| BG.16 | Fuar ve benzeri etkinlik mekânında bulunan sistem, ekipman ve malzemelerin toplanmasında dikkat edilecek hususları açıklar. | C.5.1, C.5.2 | 3.3 | T1 |
| BG.17 | Fuar ve benzeri etkinlik organizasyonu ile ilgili arşivlenmesi gereken belge ve kayıtları listeler. | C.5.3C.5.4 | 3.3 | T1 |
| BG.18 | Fuar ve benzeri etkinlik tanıtım dokümanlarının hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar. | D.1.1D.1.2 | 3.4 | T1 |
| BG.19 | Fuar ve benzeri etkinlik faaliyetleri ile ilgili etkinlik izleme formlarını listeler. | D.2.1-5 | 3.4 | T1 |

1. **BECERİ VE YETKİNLİKLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Beceri ve Yetkinlik İfadesi** | **UMS****İlgili Bölüm** | **Yeterlilik Birimi Alt****Öğrenme Kazanımı** | **Değerlendirme Aracı** |
| BY.1 | Fuar ve benzeri etkinliklerde aktif duruma getirilmesi gereken sistem ve ekipmanları tanımlar. | C.3.2 | 1.1 | P1 |
| \*BY.2 | Fuar ve benzeri etkinliklerde yapılan işe uygunKKD’lerin kullanımını tanımlar. | A1.3 | 2.1 | P1 |
| \*BY.3 | Fuar ve benzeri etkinlik mekânında katılımcılara yönelik güvenlik tedbirlerini tanımlar. | A.1.1-2 | 2.1 | P1 |
| BY.4 | Fuar ve benzeri etkinlik mekânında atık yönetimi (geri dönüşümlü, yeniden kullanılan atıkların ayrı ayrı toplanması) yapar. | A.2.3 | 2.2 | P1 |
| BY.5 | Fuar ve benzeri etkinlik sürecinde ihtiyaç duyulan ekipman ve cihazları (ses, ışık, ortam ısıtma, ortam soğutma ve servis malzemeleri) temin eder. | C.1.1 | 3.1 | P1 |
| BY.6 | Fuar ve benzeri etkinliğin içeriğine göre kullanılacak malzemelerin miktar ve özelliklerini belirler. | C.1.2 | 3.1 | P1 |
| BY.7 | Fuar ve benzeri etkinlikte kullanılacak olan malzemelerle ilgili malzeme istek formu hazırlayarak tedarik sürecini başlatır. | C.1.3 | 3.1 | P1 |
| BY.8 | Fuar ve benzeri etkinlikle ilgili hizmet alınması durumunda, hizmet istek formu hazırlayarak tedarik sürecini başlatır. | C.1.4 | 3.1 | P1 |
| BY.9 | Fuar ve benzeri etkinlik mekanına, ses ve ışık ekipmanlarını güvenlik kurallarına uygun olarak yerleştirir. | C.2.1 | 3.1 | P1 |
| BY.10 | Fuar ve benzeri etkinlik mekânında, katılımcıların ürün veya hizmetlerini sergileyecekleri sergi stantlarının, yerleşim planına göre yerleştirilmesini sağlar. | C.2.1 | 3.1 | P1 |
| BY.11 | Fuar ve benzeri etkinlik mekanının, katılımcıların (yiyecek, içecek, ticari ürün satıcıları ve benzeri) etkinlik bölümüne yerleşme planına ve alan (su kaynağı, tuvalet ve benzeri alanlar) kullanım planına göre hazırlanmasını sağlar. | C.2.3 | 3.1 | P1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Beceri ve Yetkinlik İfadesi** | **UMS****İlgili Bölüm** | **Yeterlilik Birimi Alt****Öğrenme Kazanımı** | **Değerlendirme Aracı** |
| BY.12 | Fuar ve benzeri etkinlik mekanına görsel materyallerin yerleştirilmesini sağlar. | C.2.4 | 3.1 | P1 |
| BY.13 | Fuar ve benzeri etkinlik sürecinde kullanılan sistem, ekipman ve cihazlarının yazılımlarının güncel olmasını sağlar. | C.3.1 | 3.1 | P1 |
| BY.14 | Fuar ve benzeri etkinlikte kullanılacak sistem ve ekipmanları kullanıma hazır duruma getirir. | C.3.2 | 3.1 | P1 |
| BY.15 | Fuar ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetlerin/işlerin planlara uygun yürütülmesini izler. | C.4.1 | 3.2 | P1 |
| BY.16 | Fuar ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetlerin gerçekleşme düzeyini/plandan sapmaları performans göstergelerini esas alarak tespit eder. | C.4.2 | 3.2 | P1 |
| BY.17 | Fuar ve benzeri etkinlik planındaki olası sapmalara zamanında ve doğru olarak müdahale eder. | C.4.4 | 3.2 | P1 |
| \*BY.18 | Fuar ve benzeri etkinlik mekânında bulunan sistem ve ekipmanların inaktif edilmesini sağlar. | C.5.1 | 3.3 | P1 |
| BY.19 | Fuar ve benzeri etkinlik mekânında bulunan sistem, ekipman ve malzemeleri işletme talimatına göre toplanarak tanımlı alana yerleştirilmesini sağlar. | C.5.2 | 3.3 | P1 |
| BY.20 | Fuar ve benzeri etkinlik kayıtlarını (foto, video, sözleşme ve benzeri) işletme prosedürlerine uygun olarak tutar. | C.5.3 | 3.3 | P1 |
| \*BY.21 | Fuar ve benzeri etkinlik kapsamındaki faaliyetler ile ilgili gözlem ve tespitlerini etkinlik izleme formuna kaydeder. | D.2.1 | 3.4 | P1 |
| BY.22 | Fuar ve benzeri etkinliğe tahsis edilen kaynakların verimli kullanımı ile ilgili gözlem ve tespitlerini etkinlik izleme formuna kaydeder. | D.2.4 | 3.4 | P1 |

(\*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

## YETERLİLİK EKLERİ

**EK 1:** Ulusal Yeterlilik Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı – Soyadı** | **Eğitim Bilgileri\*****(Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)** | **Deneyim Bilgileri\* (Tarih – İş Yeri – Unvan)** |
| 1 | Aydın Barış Ay | Üniversite Mezunu | 2008’den Günümüze Düğün Salonu İşletmecisi |
| 2 | Barış Önder | Edüstri Meslek Lisesi Mezunu | 15 Yıldır Organizasyon İşletmecisi |
| 3 | Cengiz Özgür | Gazi Lisesi Mezunu | Sahne Animasyon Organizasyon Ltd Şti, Deneyim Yılı:21 |
| 4 | Halil İbrahim Söğüt | Lise Mezunu | 22 Yıldır Düğün Salonu İşletmecisi |
| 5 | Hasan Karakaya | Antalya Teknik Lisesi Mezunu  | Karya Animasyon Şirketinin Shibi |
| 6 | Kemal Sümer | Polis Meslek Yüksekokulu Mezunu | Hilal Yönetim Danışmanlığı Seyehat Acenteliği San. ve Tic. Limited Sirketi. |
| 7 | Muhammet Beytullah Ay | Fettah Tamince Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Mezunu | Genel Sekreter |
| 8 | Mustafa Darıoğlu | Karadeniz Teknik Üniversitesi Nuhasebe Bölümü Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi Mezunu | Bakırcılar Fındık İthalat İhracat Limited Şirketinde Muhasebe, Tekstil Plastik Sanayi Ticaret Limited Şirketi Satış ve Pazarlama Müdürü, Alyans Düğün Salonu İşletme ve Yöneticilik ve Aktif Olarak Ünye Belediyesi Meclis Üyesi |
| 9 | Oğuz Geçici | Eskişehir İşletme Bölümü Mezunu |   |
| 10 | Şaban Aydoğan | Atatürk Otaokulu Mezunu | Caner Düğün Salonları İşletme ve Yöneticiliği |
| 11 | Şadiye Ay | Ortaokul Mezunu | 2014’den İtibaren Organizasyon İşletmecisi |
| 12 | Eyyüp ONAT  | 1987, H.Ü. Fen. Bil. Ens. (İstatistik),Y. Lisans1983, H.Ü. Fen. Fak. (İstatistik), Lisans  | 2016 – devam, ediyor, MYK, Moderatör2010-2016, UMS-UY Geliştirme ve Ölç. Değ. Uzmanı, Moderatör1983-1997 ÖSYM, B. Sayar Programcı, Ölç. Değ. Uzmanı |

*\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

**EK2:** Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)

Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Milli Eğitim Bakanlığı [Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü](http://hbogm.meb.gov.tr)

Milli Eğitim Bakanlığı [Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü](http://egitek.meb.gov.tr)

Milli Eğitim Bakanlığı [Özel Öğretim Genel Müdürlüğü](http://egitek.meb.gov.tr)

Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)

Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)

Türkiye Esnaf ve Sanatkârları Konfederasyonu (TESK)

Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)

Hak-İş Konfederasyonu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)

Ankara Sanayi Odası (ASO)

Ankara Ticaret Odası (ATO)

İstanbul Ticaret Odası (İTO)

İstanbul Sanayi Odası (İSO)

Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)

Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)

Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)

Adana Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Adıyaman Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Afyonkarahisar Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Ağrı Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Aksaray Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Amasya Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Ankara Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Antalya Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Ardahan Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Artvin Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Aydın Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Balıkesir Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Bartın Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Batman Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Bayburt Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Bilecik Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Bingöl Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Bitlis Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Bolu Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Burdur Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Bursa Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Çanakkale Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Çankırı Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Çorum Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Denizli Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Diyarbakır Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Düzce Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Edirne Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Elazığ Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Erzincan Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Erzurum Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Eskişehir Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Gaziantep Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Giresun Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Gümüşhane Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Hakkari Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Hatay Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Iğdır Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliğ

Isparta Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

İstanbul Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

İzmir Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Kahramanmaraş Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Karabük Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Karaman Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Kars Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Kastamonu Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Kayseri Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Kırıkkale Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Kırklareli Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Kırşehir Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Kilis Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Kocaeli Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Konya Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Kütahya Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Malatya Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Manisa Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Mardin Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Mersin Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Muğla Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Muş Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Nevşehir Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Niğde Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Ordu Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Osmaniye Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Rize Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Sakarya Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Samsun Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Siirt Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Sinop Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Sivas Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Şanlıurfa Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Şırnak Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Tekirdağ Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Tokat Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Trabzon Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Tunceli Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Uşak Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Van Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Yalova Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Yozgat Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

Zonguldak Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği

AES

DÜSOİŞ

ALKAFOSEN

FKS

Mehmet Ertan Aslanoğlu

Hüseyin Öztürk

Mustafa Gümüş

Hatice Demircan

Serkan Gözen

Çakıroğlu Güneş Enerji Sistemleri İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Kenan Koyuncu

Münir Yıldırım

Musa Eraslan

Sebahattin Kuvan

Adnan Kılıç

Hasan İnanlı

İsmail Hepokur

Temel Özcan

Muharrem Topsakal

Gümüş Düğün Salonları Organizasyon Turizm Kuyumculuk İnşaat

Şaban Ayvaz

Rüya Park Düğün Organizasyon Gıda İnşaat Otomotiv Sanayi ve

Yanıklar Petrol Ürünleri Turz.Nakl.İnş.Taah.Tic.Ltd.Şti.

Aybüke Kılıç

Muhammed Hamdi Erdinç

Kezban Çor

İnci Sarıca

Cihan Taşkın

Atakale Turizm Limited Şirketi

Ali Oral

Tugay Bolat

Emine Boyoğlu

Tezcan Engür

Kokoş Organizasyon Ticaret Limited Şirketi

Şaban Karaarslan

Sahne Animasyon Org. Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Mehmet Korkmaz

Serkan Öztürk

Enes Kufuroğlu

Nihan Sevim

Kıyasettin Atmaca

Ahmet Uysal

Gökhan Ay

Maydos Event Ses Işık Sistemleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Hasan Kena N Ünsal

Nurullah Z Engin

Selim Akbulut

Ali Kayaalp

Bilal Bulgurcu

Hasan Hüseyin Elçi

Orhan Boy

Sinan Kireç

Selime Çelikkaya

Hüseyin Akgün (Akgün Düğün Salonu)

Tuncay Ceren

Murat Toprak

Güncel Grup Elektromekanik Limited Şti

Başkayalar Tur Tic Ltd Şti

Orğil Konuk

Atakent Organizasyon Gıda Turizm Otomotiv Taşımacılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Arif Kalafat

Mehmet Boy

Ayşegül Karayağcı

Selim Göksu

Gürtuna Gıda Turizm San ve Tic Ltd Şti

Ali Saraçoğlu

Erkan Coşkun İnşaat Gıda Organizasyon Otomotiv Sanayi ve Tic Aret Limited Şirketi

Ertuğrul Moral

Mali Otelcilik Turizm İthalat İhracat ve Ticaret Limited Şir Keti

Sanat Etkinlik ve Ajans Hizmetleri Limited Şirketi

Nihat Çalışkan

Özgür Doğan

Şahin Koçak

Ulusoy Grup Gıda İnşaat Ulaşım ve Turizm Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Mustafa Boy (Boy.1.Düğün Salonu)

Ahmet Topbaş

Karaarslanoğlu Petrol Otomotiv İnşaat Tarım Hayvancılık Nakliye Turizm İthalat İhracat Sanayi Ticaret Limited Şirketi

İbrahim Hakkı Siyer

Yusuf Yalçınkaya

Arif Çömlekcioğlu

Denis Restoran İnşaat Gıda Turizm Otomotiv Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Abdurrahman Baykal

Muammer Kaplan

Pekçetinler Gıda Kuyumculuk Paz.San.ve Tic.Ltd.Şti.

Karlıbeyaz Organizasyon Turizm Tarım Petrol Nakliye İnşaat T

Uğur Kaya

Haluk Köylüoğlu

Ali Turğa

Gamze Tutku Tepebaş Yıldız

Bizim Çiçe Kcilik Tarım Aletleri Gıdave San.Tic.Ltd.Ş

Murat Yazıcı

Mehmet Nuri Gürsel Selmani Özgür Çelikoğlu Burak Sönmez Adi Ort.

Aziz Bul

Ali Kılıç

Denizoğlu İnşaat Taahhüt Peyz.Gıda Tar.Ürt.Paz.İth.İhr.Ltd.Şti.

Mustafa Karabulut

Çağdaş Tıp Sağlık Hiz.İth.İhr.San.Tic.A.Ş.

Pakize Nergizoğulları

Zuhal Karamazi

Ekrem Yılmaz

Zafer Memiş

Taşkardeşler Pet.İnşnak.Turizm ve Tarım.Tic.Ltd.Şti.

Hülya Kayıkçı

İdris Şekerci

Ali İhsan Gülenç

Ramazan Ayaz

Yılmaz Küçük

Ebru Kacar

Altaşlar Organizasyon ve Turizm Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Nermin Aydoğan

Hasan Hüseyin Demircan

Alper Koç

Tacittin Gül

Remziye Demirkıran Ava

Vizyondavet Organizasyon Reklam Turizm İnşaat Gıda Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi

Hasan Tosun

Kayseri Düğün Etkinlik Organizasyon Gıda Turizm Ticaret Limited Şirketi

Nazlı Yılmaz

Suat Çelik

Şükrü Şeker

Mustafa Özcan

Kumru Dizayn Elektroinşaat Organiza.Gıdatur.San.ve Tic.Ltd.Ş

Erdal Düzdaşlık

Fatih Yavuz

Ali Bülent Gayret

Ümit Sönmez

Ali Demir

Zeynep Kancı

Selçuk Buzkanlı

Niyazi Ömür Eren

Mustafa Yalçın

Umut Düğün Davet Organizasyon Otomotiv Turizm Taşımacılık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Semih Kaptan

Nesip Kaya

Yıldırım Gedük Düğün Sarayı Turizm İnşaat Limited Şirketi

Mutlu Organizasyon

Reyhan Bolat

Türkan Bük

Necibe Güran

Halil Efendi Turizm Tic.Ltd.Şti.

Sadettin Çakır

Derya Acat

Ramis Ünal

Mehtap Leylek

Yeşil Mehmet Moda

Buse Kolçak

Ortaca Rüya Park Organizasyon Düğün Ticaret Limited Şirketi

Ali Kiraz

Mihrican Demirtaş Honamlı

Ferhat Ekiz

Ferhat Aslan

Oğuz Çiçekçi

Osman AkyoL

Tuba Yaşar

Onur Balsak

Flora Park Alışveriş Merkezi Mağazacılık Reklam Tanıtım Org Anizasyon İnşaat Taahhüt Peyzaj Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

Mutlu Erol

Seval Kıntış

Özcan Aktürk

Nevzat Esen

TURSAB

**EK3:** MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar **EK 4:** MYK Yönetim Kurulu Üyeleri